

Základná škola, Rokycany 46

Školský poriadok

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Podľa jeho pravidiel sa riadi každý zamestnanec školy a každý žiak školy.

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Základné povinnosti zamestnancov stanovuje § 81 Zákonníka práce a Zákon 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme a Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zamestnanci školy majú okrem základných povinností zamestnancov, ktoré ustanovujú príslušné zákony, stanovené aj osobitné povinnosti určené v Pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

2.1 PRÁVA ŽIAKOV

Práva žiakov sú definované v Zákone 245/2008 Z. z v § 144, ods. 1 – 3. Okrem týchto práv má žiak tieto ďalšie práva:

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením záverov vyšetrení CPP a ŠPP a so zohľadnením ich potrieb.
5. Žiak 5. až 9. ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo na žiadosť zákonného zástupcu a po schválení riaditeľom školy vykonať komisionálne skúšky.
6. Zákonný zástupca žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, kedy bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.
7. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlasovom vysielaní.
8. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.

9. Žiak má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
10. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
11. Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.
12. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
13. Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
14. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora sociálno-patologických javov a drogovej prevencie a školského psychológa.
15. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
16. Žiak má právo byť chránený pred všetkými prejavmi násilného konania, alebo akéhokoľvek správania sa, ktorého zámerom je ublíženie žiakovi.
17. Žiak má právo byť oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany ich zdravia v škole.

2.2 POVINNOSTI ŽIAKOV

Povinnosti žiakov sú definované v Zákone 245/2008 Z. z v § 144, ods. 4 a vo vyhláške 223/2022 o základnej škole. Okrem týchto povinností má žiak ďalšie povinnosti, ktoré sú stanovené v nasledujúcom vnútornom režime školy.

Riaditeľstvo školy vydáva pre žiakov Základnej školy, Rokycany 46 tento vnútorný režim:

Žiak sa správa v škole slušne, v duchu tolerancie a porozumenia. V priestoroch školy zdraví všetkých zamestnancov školy, správa sa k nim slušne a s úctou. Dbá na pokyny všetkých zamestnancov školy.

A. Režim školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa do školského klubu detí a do záujmových útvarov, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD a do záujmových útvarov povinná.
3. Vyučovanie sa začína o 7:45 hod. Každý deň pred vyučovaním /15 minút/ sa triedny učiteľ stretáva so svojimi žiakmi na rannej komunite /akoby triednickej hodine/, kde sa žiaci nenásilne preladia na vyučovanie tým, že je im umožnené vyjadrovať svoje pocity. Vytvorí sa tak nenásilná motivácia smerom k učeniu. Žiak prichádza do školy najneskôr o 7:20 hod.
4. Časový rozpis hodín:

Ranný kruh 07:30 – 07:45

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. hodina 07:45 – 08:30 | 4. hodina 10:25 – 11.10 | 7. hodina 13:35 – 14:15 |
| 2. hodina 08:35 – 09:20 | 5. hodina 11:15– 12:00 | 8. hodina 14:20 – 15:00 |
| 3. hodina 09:35 – 10:20 | 6. hodina 12:05 – 12:50 | |

Po 2. vyučovacej hodine je 15 minútová veľká prestávka. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka sa začína najneskôr po siedmej vyučovacej hodine a trvá 45 minút. Ak žiak skončí vyučovanie skôr ako 6. vyučovacou hodinou, môže ísť na obed.

5. Budova školy sa otvára od 7:00 hod. Do tohto času sa žiaci zhromažďujú pred budovou školy, v prípade veľmi nepriaznivého počasia čakajú vo vestibule školy.

6. Vstupovať aj opúšťať budovu školy môže žiak iba cez hlavný vchod. Pri vstupe do budovy pred vyučovaním žiak odchádza do určenej šatne, kde sa prezuje a uloží si vrchné oblečenie. Vrchné oblečenie a obuv žiak nesmie nosiť do triedy.

7. Žiak je povinný prezúvať sa. Ako prezuvky nemôže používať športovú obuv, ktorú používa na telesnej výchove.

8. Žiak sa zdržiava vo svojej učebni nielen počas vyučovacích hodín, ale aj počas prestávok. Učebňu môže opustiť počas prestávky v nutnom prípade. Toto opatrenie je nevyhnutné z

priestorových dôvodov. Počas veľkej prestávky sa žiak môže voľne pohybovať na chodbe na to určenej, pričom dbá na pokyny dozor konajúceho učiteľa.

9. Žiak sa môže pohybovať v priestoroch školy len pod dozorom pedagogického zamestnanca.

10. Do telocvične a do špeciálnych učební odchádza žiak len pod vedením príslušného vyučujúceho.

11. Počas voľných vyučovacích hodín sa žiaci zdržiavajú v priestoroch na to vyhradených.

12. Žiak nesmie v žiadnom prípade svojvoľne opustiť budovu školy. Porušenie tohto nariadenia bude zvlášť prísne postihované výchovným opatrením.

13. Žiakom je zakázané otvárať okná, okná otvára iba učiteľ.

14. Žiaci majú prísne zakázané vystupovať na radiátor, na parapetnú dosku a vykláňať sa z okien.

15. Po skončení vyučovania odchádzajú žiaci s vyučujúcim do šatne, potom sú povinní opustiť budovu a svojvoľne sa v budove nezdržiavajú.

16. Pri vstupe učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy žiaci nevstávajú, pozdravia pozdravom - *Dobrý deň*. Pri odchode tejto osoby žiaci nevstávajú a pozdravia pozdravom - *Dovidenia*.

17. Pred vyučovaním do 7:00, po skončení vyučovania a po opustení priestorov školy na pokyn vyučujúcich zodpovedá za správanie žiaka jeho zákonný zástupca.

B. Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Na vyučovanie chodí žiak slušne, bez výstrednosti a čisto oblečený.

2. Do školy nosí žiak učebnice a pomôcky potrebné na daný deň, ktoré si vždy pripraví pred vyučovacou hodinou.

3. Na vyučovaní sedí žiak na mieste, ktoré mu určil vyučujúci, počas vyučovacích hodín rešpektuje pokyny vyučujúceho.

4. Na hodinách a cez prestávky sa správa slušne, nepoužíva nevhodné výrazy, neporušuje pravidlá spoločenského správania sa.

5. Žiak je povinný šetrne zaobchádzať so školským majetkom, šetrí učebnice a učebné pomôcky. V prípade poškodenia školského majetku žiakom je zákonný zástupca žiaka povinný uhradiť spôsobenú škodu v plnej výške.

6. Žiak dodržiava základné zásady hygieny, dbá o čistotu triedy a všetkých školských priestorov.

7. Žiak dodržiava bezpečnostné predpisy v dielnach, v laboratóriách, v telocvični, na školskom pozemku, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

8. V prípade úrazu alebo nevoľnosti oznámi žiak túto skutočnosť učiteľovi, ktorý je povinný poskytnúť žiakovi prvú pomoc.

9. Na lekárske vyšetrenie môže žiak odísť iba v sprievode zákonného zástupcu, v prípade úrazu alebo nevoľnosti počas vyučovania odchádza žiak na ošetrovanie s triednym učiteľom. Každý žiak je povinný poskytnúť triednemu učiteľovi telefonický kontakt na svojho zákonného zástupcu.

10. V prípade, že žiak opakovane nemá učebné pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré výchovné opatrenie, alebo navrhnutá znížená známka zo správania.

11. Do školy nenesí žiak predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať.

12. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nebezpečné predmety a im podobné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.

13. Žiak je povinný mať v čase vyučovania mobilný telefón vypnutý. Telefón môže použiť len vo výnimočných prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy. V prípade porušenia tohto nariadenia bude žiakovi uložené niektoré z výchovných opatrení. Pri opakovanom porušení nariadenia mu bude znížená známka zo správania.

14. Žiak nesmie nikdy v priestoroch školy fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky. Porušenie tohto nariadenia bude okamžite oznámené zákonnému zástupcovi žiaka a postihované zníženou známkou zo správania.

15. Žiak má zakázané akékoľvek spávanie, ktoré môže byť posudzované ako prejav obmedzovania osobnej slobody iných žiakov alebo učiteľov. Porušenie tohto nariadenia bude riadne prešetrené a

postihované zníženou známkou zo správania. V odôvodnených prípadoch bude takéto správanie oznámené útvaru Policajného zboru SR.

16. Žiak je povinný vhodným spôsobom (oznámenie triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, riaditeľke školy, prípadne aj anonymne) oznámiť podozrenie z prejavu jeho obmedzovania osobnej slobody tak, aby bolo možné takéto správanie sa spolužiakov včas eliminovať. Žiak má mať na zreteli, že aj v čase mimo vyučovania a mimo školy sa má správať tak, aby dodržiaval pravidlá spoločenského správania sa a aby dodržiaval morálne zásady.

17. Uvoľnenie z 1 vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci. Uvoľnenie na celý deň povoľuje triedny učiteľ na písomné požiadanie zákonného zástupcu žiaka, ktoré je potrebné doručiť aspoň deň vopred.

18. Dlhodobú neprítomnosť na vyučovaní (viac ako 3 dni) povoľuje na písomnú žiadosť zákonného zástupcu len riaditeľ školy.

19. Žiak môže pri uvoľnení z vyučovania opustiť školu len v sprievode zákonného zástupcu, resp. plnoletej osoby v príbuzenskom vzťahu.

20. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu žiaka,
- b) zdravotnú pomoc, ak je to nevyhnutné,
- c) policajný zbor.

Školské pravidlá a nariadenia o požívaní návykových látok u žiakov

- v škole a na akciách organizovaných školou je zakázané užívať alkohol, fajčiť a užívať iné návykové látky
- v prípade porušenia zákazu je so žiakom vykonaný pohovor, nasleduje upozornenie rodičov a udelí sa mu pokarhanie od triedneho učiteľa
- pri opakovaných zisteniach nasleduje upozornenie rodičov, pohovor so žiakom vykoná riaditeľ školy a žiakovi je znížená známka zo správania na stupeň 2.
- pri častejšej konzumácii uvedených látok sa škola nakontaktuje na odborné pracoviská a navrhne rodičom žiaka zaradiť ho do preventívneho programu realizovaných CPP
- škola vedie evidenciu o riešení konkrétnych prípadov

Metodické usmernenie k riešeniu požitia návykových látok u žiakov

- v prípade zistenia požitia akejkoľvek drogy u žiakov, je potrebné im poskytnúť podľa potreby najnutnejšiu prvú pomoc
- okamžite kontaktovať rodičov, podľa potreby lekára a políciu
- v prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“).

Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov.

Pravidlá pre bezpečné používanie počítačov a internetu

Najväčším rizikom na internete sú užívatelia, ktorí nerozmýšľajú o dôsledkoch svojho konania. Preto hlavným bodom, o ktorý sa opiera naša škola v problematike bezpečnosti je oblasť výchovy a vzdelávania.

A) Školská počítačová sieť, práva a povinnosti užívateľov

Školská počítačová sieť na báze Windows 2010 obsahuje počítače pre učiteľov, počítače pre žiakov, iné sieťové zariadenia. Ide o sieť s doménou z čoho vyplývajú pre užívateľov práva a povinnosti správania sa v školskej počítačovej sieti:

1. Každý užívateľ sa prihlasuje do siete vlastnými prístupovými údajmi. Dáva pozor na ich prezradenie. Je neprípustné prihlasovať sa údajmi iného užívateľa. Za generovanie prihlasovacích údajov ako aj ich zmenu je zodpovedný administrátor.
2. Každý užívateľ má pri prihlásení pridelené práva pre prácu v školskej počítačovej sieti podľa jeho zaradenia (žiaci, učitelia, zamestnanci, administrátor)
3. Každý užívateľ je povinný akceptovať automatické aktualizácie operačného systému.
4. Každý užívateľ je povinný akceptovať aktualizácie antivírusového programu a prípadné problémy s nastavením, alebo informáciami o riziku vírusu hlásiť (žiaci učiteľovi, učiteľ administrátorovi).
5. Programy do počítača inštalujú len učitelia, ktorí sú na to oprávnení, spravidla administrátor a učitelia informatiky. Žiakom sa zakazuje do počítača inštalovať akékoľvek programy, ak vyučujúci nerozhodne inak.
6. Každý užívateľ má v školskej sieti vlastný priestor, ktorý nie je prístupný iným užívateľom. Tu si ukladá svoje dokumenty. Zálohu dát na serveri zabezpečuje administrátor. Učitelia si dôležité dáta zálohujú na externom médiu - USB.
7. Učitelia môžu využívať zdieľané prostriedky siete - tlačiarne, priečinky. Pri ukladaní dokumentov do zdieľaných priečinkov treba mať na pamäti, že sú prístupné všetkým užívateľom.
8. Užívateľom sa zakazuje meniť akékoľvek nastavenia siete. Tieto spravuje administrátor.
9. Všetci učitelia sú povinní sa správať pri práci v sieti zodpovedne, neobmedzovať a nenarušovať práva ostatných užívateľov, nevykonávať činnosti v rozpore so zákonom a dobrými mravmi (akékoľvek pokusy o prienik do systému, zmeny v sieti, zásah do servera, narušenie priestoru iných užívateľov, úmyselné zahlcovanie vlastných a zdieľaných priečinkov veľkými súbormi a pod.).
10. Učitelia sú povinní správať sa zodpovedne k technickým prostriedkom, nepoškodzovať ich, dodržiavať poriadok pre prácu v počítačových učebniach, všetky poruchy a problémy ihneď hlásiť (žiaci učiteľovi, učiteľ administrátorovi).

B) Využívanie internetu - práva a povinnosti užívateľov.

Pripojenie na internet zabezpečuje škola - Slovak Telekom, a.s. /cez EDUNET/

Internet je v škole dostupný na všetkých počítačoch. V škole je možnosť pripojenia aj cez wifi sieť. Tieto možnosti dostupnosti internetu nesú so sebou práva a povinnosti užívateľov:

1. Všetci učitelia (žiaci, učitelia, zamestnanci, administrátor) môžu využívať internet neobmedzene počas prítomnosti v škole - na školských počítačoch, školských notebookoch i vlastných notebookoch.
2. Žiaci sú povinní riadiť sa pri využívaní internetu pokynmi vyučujúcich.
3. Žiaci v počítačových učebniach pristupujú k internetu cez proxy server, majú zakázané akýmkoľvek spôsobom toto obchádzať.
4. Učitelia zabezpečujú filtrovanie internetových stránok, nahlásia administrátorovi stránky nevhodné pre žiakov a zabezpečia ich zaradenie do blokováných stránok pre žiakov.
5. Učitelia využívajú internet prevažne na vzdelávanie, komunikáciu.
6. Učitelia si chránia svoje prístupové údaje na vzdelávacie portáli, ktoré má škola k dispozícii prostredníctvom projektov alebo zakúpené. Sú zodpovední za ich prezradenie a únik.
7. Učitelia dodržiať pravidlá slušného a zodpovedného správania sa na internete:
 - nezverejňujú svoje osobné údaje a iné dôležité dáta - telefónne číslo, adresu, rodné číslo, číslo účtu,

- pri zverejňovaní údajov, fotiek, videí musia mať všetci na pamäti, že okamžikom zverejnenia stratili nad nimi kontrolu (v budúcnosti môžu ľutovať zverejnenie nevhodných fotiek, či údajov),
- uverejniť individuálne fotky spolužiakov a kolegov sa môžu len s ich súhlasom,
- za zverejňovanie fotografií, textov, informácií o škole, žiakoch na oficiálnej stránke školy zodpovedá administrátor webovej stránky školy,
- pre zverejňovanie fotografií a videí žiakov z akcií školy zabezpečia triedni učitelia súhlas od rodičov, pre zverejňovanie fotografií a videí učiteľov zabezpečí súhlas riaditeľ školy, ilustračné zábery s viacerými osobami sa môžu zverejňovať bez súhlasu,
- zhotovovanie fotografií a videí v prostredí školy a ich zverejňovanie nesmie porušovať ľudské práva, dobré mravy a slušnosť,
- v sociálnych sieťach sa pre prihlásenie odporúča nick – prezývka,
- pri internetovej komunikácii sa treba správať slušne,
- všetkým užívateľom sa zakazuje slovné násilie, útoky, hanlivé napádanie kohokoľvek na internete (kyberšikana),
- žiakom sa zakazuje organizovať si stretnutia na základe zoznámenia sa na internete bez súhlasu rodičov,
- na internete sa nemožno vydávať za niekoho iného, brať si jeho identitu,
- vždy treba dodržiavať pravidlá pre tvorbu bezpečného hesla - najmä pri dôležitých portáloch - napr. banka, poisťovňa,
- všetci užívatelia sú povinní dodržiavať pravidlá pre prácu s informáciami na internete (neporušovať autorské práva, pri využívaní cudzích myšlienok využiť citáciu a uviesť autora, zakazuje sa kopírovať práce a vydávať ich za vlastné),
- všetci užívatelia sú povinní vyhýbať sa webovým stránkam s nevhodným obsahom (z dôvodu veku, školského pracovného prostredia, šírenia vírusov). V prípade náhodného zobrazenia takejto stránky, stránku ihneď zatvoriť, neupozorňovať svoje okolie, zachovať pokoj - stať sa to môže všetkým,
- venovať pozornosť všetkým pop - up (vyskakovacím) oknám –dávať pozor čo potvrdzujete, prečítajte si pozorne text v okne, ak ste si nie istí, okno zatvorte, žiaci zavolajú učiteľa,
- žiakom sa zakazuje hrať bojové hry s agresivitou, hry nevhodné veku, odporúčajú sa hry logické, edukačné, tvorivé, konštrukčné,
- všetci užívatelia sú povinní sa riadiť zákonmi - krádež je krádež či v bežnom živote alebo na internete,
- pri sťahovaní súborov - hudba, video, text dávať pozor, aby sa neporušovali autorské práva,
- E-mail: Distribúcia a triedenie elektronickej pošty je zabezpečená pre učiteľov a zamestnancov pomocou MS Exchange. Pre jej vyberanie sa využíva MS Outlook. Učitelia si zabezpečujú filtrovanie prichádzajúcich správ. Žiaci nemajú zriadené na školskom serveri e-mailové konto, využívajú free-mailové servery. Všetci užívatelia sú povinní dodržiavať pravidlá pre prácu s elektronicou (neotvárať podozrivé prílohy, zabezpečiť filtrovanie správ, neodpovedať na spam - nevyžiadanú poštu, nerozposielať reťazové emaily).

C) Oblasť výchovy a vzdelávania:

Žiaci

- triedni učitelia sú zodpovední za oboznámenie žiakov s pravidlami bezpečného používania počítačov a internetu, žiakom vysvetľujú pravidlá podľa vekovej kategórie,
- v rámci práce triedneho učiteľa s triedou hovoriť aj o kyberšikane,
- kyberšikana a jej prevencia je súčasťou strategického plánu prevencie patologických javov v škole,
- sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách,
- učitelia informatiky sú zodpovední za vzdelávanie žiakov v oblasti bezpečnosti. Odporúča sa pri vzdelávaní využívať internetovú stránku:

www.bezpecnenainetnete.sk.

- v rámci medzipredmetových vzťahov sa odporúča učiteľom iných predmetov využiť tému internetovej bezpečnosti pri tvorbe projektov žiakov

Učitelia

- škola podporí vzdelávanie učiteľov v oblasti IKT súvisiacej aj s internetovou bezpečnosťou v rámci kontinuálneho vzdelávania,
- školský digitálny koordinátor bude pripravovať vždy aktuálny materiál pre učiteľov zameraný na vysvetlenie problematiky internetovej bezpečnosti a súvisiacich pojmov poskytne ho učiteľom pre individuálne vzdelávanie,
- na pracovných poradách bude riaditeľka školy oboznamovať učiteľov o riešení problémov súvisiacich s porušovaním pravidiel internetovej bezpečnosti, o aktuálnych právnych predpisoch a platnej legislatíve v tejto oblasti.

2.3 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

2.3.1 Pochvaly a ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za dlhodobú úspešnú reprezentáciu školy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 zákona 245/2008.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty) udeľujú žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgány verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

2.3.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenia sa ukladajú žiakom za menej závažné a za závažné aj opakované previnenia voči ustanoveniam školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa školy,
 - zníženie známky zo správania.
3. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu a katalógového listu žiaka.
5. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodni v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
6. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 ods.3,4 zákona 245/2008, riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za neho preberá zodpovednosť.

2.3.3 Interné opatrenie pre ospravedlňovanie vymeškaných vyučovacích hodín

1. Podľa §144 ods.10 zákona 245 Neprítomnosť dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá

najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní písomne ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka, a to neodkladne /najneskôr do 2 po sebe nasledujúcich dní/. Pri opakovaných ospravedlneniach a pri dôvodnom podozrení zo zneužívania tohto oprávnenia má triedny učiteľ právo predvolať zákonného zástupcu žiaka na osobný pohovor a žiadať lekárske potvrdenie.

2. Ak je neprítomnosť žiaka na vyučovaní známa vopred, je zákonný zástupca žiaka povinný túto skutočnosť vopred písomne oznámiť triednemu učiteľovi. Vyučujúci uvoľní žiaka z jednej vyučovacej hodiny, triedny učiteľ uvoľní žiaka z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu na 1- 3 dni a riaditeľka školy uvoľní žiaka z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu na 4 - viac dní.

3. Žiak môže opustiť školu len v sprievode zákonného zástupcu žiaka, ktorý si ho prevezme od zamestnanca školy.

4. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľke školy.

5. Ak žiak ochorie, alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám, ani v sprievode iného žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorí privolajú rodičov resp. zabezpečia lekársku pomoc.

6. Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov je možné žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a návrhu všeobecného lekára pre deti a dorast.

7. Ak triedny učiteľ alebo vyučujúci neuzná dôvody absencie, neskoré ospravedlnenie alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú v zmysle platného školského poriadku za neospravedlnené.

8. Chorý žiak je povinný liečiť sa doma. Príchodom do školy končí jeho ospravedlnenka na ďalšie dni.

9. Účasť na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná.

10. Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín predmetu v klasifikačnom období a nemá potrebný počet známok na klasifikáciu, môže vyučujúci daného predmetu dať návrh riaditeľke školy na komisionálne preskúšanie žiaka.

11. Ak žiak príde z akéhokoľvek dôvodu neskôr na vyučovanie, za prítomnosti služby na vrátnici sa prezuje a bezodkladne ide na vyučovaciu hodinu.

12. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu je dôvodom na výchovné opatrenia.

13. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z výchovných opatrení. Za opakované porušovanie školského poriadku je po prerokovaní na pedagogickej rade znížená známka zo správania.

14. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Školská dochádzka sa vyhodnocuje štvrťročne na zasadnutí PR jednotlivito za triedu a sumárne za školu. Ak žiak vymešká neospravedlnene viac ako 50% zo všetkých vyučovacích hodín za školský rok, bude vykonávať komisionálne skúšky.

Vo všetkých prípadoch nebdalej školskej dochádzky postupuje riaditeľ školy v zmysle Zákona 245/2008.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky škola koná vo veci:

- a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, považuje sa to za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, škola bezodkladne / do 3 dní po skončení kalendárneho mesiaca/ oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Prešov,
- b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

2.3.3 Interné opatrenia pri porušovaní školského poriadku

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky ustanovenia školského poriadku. Ak poruší niektoré ustanovenia ojedinele, jeho konanie bude považované za menej závažné. Ak žiak poruší aj menej závažné ustanovenia školského poriadku opakovane, bude jeho konanie považované za závažné porušovanie školského poriadku. O závažnosti konania rozhodne pedagogická rada po riadnom prešetrení a prerokovaní.

2.3.4 Za menej závažné porušenie školského poriadku bude považované :

- a) nenosenie pomôcok na vyučovanie,
- b) nenosenie žiackej knižky,
- c) nenosenie úboru na telesnú výchovu,
- d) odmietanie rešpektovať pokyny vyučujúceho,
- e) odmietanie rešpektovať pokyny zamestnanca, ktorý vykonáva pedagogický dozor,
- f) použitie mobilného telefónu počas vyučovania,
- g) výstredný zovňajšok vymykajúci sa slušnému spoločenskému spolunažívaniu,
- h) neprezúvanie sa,
- i) opustenie určeného miesta počas voľnej vyučovacej hodiny, narúšanie vyučovania, napr. hlasným hovorom, pohybom po škole,
- j) ublíženie spolužiakovi z nedbanlivosti,
- k) poškodenie majetku školy z nedbanlivosti,
- l) vulgarity použité voči spolužiakom,
- m) chodenie po záhonoch pred školou.

Pri menej závažnom porušovaní školského poriadku budú voči žiakovi uplatnené tieto výchovné opatrenia:

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka bude o každom menej závažnom porušení školského poriadku žiakom písomne informovaný alebo predvolaný k triednemu učiteľovi na prerokovanie.

2.3.5 Za závažné porušenie školského poriadku bude považované :

- a) opakované porušovanie školského poriadku menej závažným spôsobom,
- b) vulgarity použité voči učiteľovi,
- c) zámerné fyzické napadnutie spolužiaka,
- d) fyzické napadnutie učiteľa,
- e) úmyselné ublíženie spolužiakovi bez zranenia,

- f) úmyselné ublíženie spolužiakovi so zranením,
- g) úmyselné poškodenie majetku školy,
- h) nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy,
- i) fajčenie,
- j) pitie alkoholu,
- k) užitie omamných látok,
- l) útek z vyučovania alebo z časti vyučovania,
- m) svojvoľné opustenie budovy počas vyučovania,
- n) vykláňanie sa z okien alebo cez zábradlie na chodbách, ohrozujúce bezpečnosť žiaka,
- o) krádež,
- p) obmedzovanie osobnej slobody spolužiaka formou vyhrážania sa, vyžadovaním splnenia príkazu a pod.,
- q) poníženie osobnosti spolužiaka, majetková ujma spolužiakovi,
- r) vydieranie spolužiakov,
- s) rasistické konanie vo vzťahu k spolužiakom,
- t) bezdôvodne zdržiavanie sa v priestoroch WC počas prestávok, obmedzovanie osobnej slobody spolužiaka v priestoroch WC,
- u) pokrikovanie z okien na občanov idúcich okolo školy,
- v) porušovanie pravidiel školského poriadku a pravidiel slušného spolunažívania aj mimo vyučovania a mimo školy,
- w) nosenie nepovolených vecí do školy - ako sú zbrane, nebezpečné predmety a im podobné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie,
- x) vyhotovenie nahrávky z vyučovania na mobilnom telefóne,
- y) zverejnenie akejkoľvek nahrávky z mobilného telefónu týkajúcej sa spolužiakov alebo zamestnancov školy na internete,
- z) používanie fašistických symbolov.

Pri závažnom porušovaní školského poriadku budú voči žiakovi uplatnené tieto **výchovné opatrenia**:

- pokarhanie od riaditeľa školy,
- zníženie známky zo správania na stupeň 2,
- zníženie známky zo správania na stupeň 3,
- zníženie známky zo správania na stupeň 4,
- ak riaditeľ školy použije ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu žiaka,
 - b) zdravotnú pomoc, ak je to nevyhnutné,
 - c) policajný zbor.

Zároveň sa vyhotoví písomný záznam z pohovoru so zákonným zástupcom žiaka, ktorý bude upozornený na možné výchovné opatrenia vyvođené voči žiakovi.

Zákonný zástupca žiaka bude pri každom závažnom porušení školského poriadku žiakom predvolaný k výchovnému poradcovi, k zástupcovi riaditeľa školy alebo k riaditeľovi školy na prerokovanie. Zároveň bude oboznámený s tým, aké výchovné opatrenie bude žiakovi udelené. O udelení výchovného opatrenia rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Práva rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka sú stanovené v § 144 ods. 7,8,9,10 Zákona 245/2008 a v § 28 ods. 1,2 Zákona 36/2005. Ustanovenie práv a povinností rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka do školského poriadku je v súlade s § 153 ods. 1 pís. a) zákona 245/2008.

3.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa Zákona 245/2008, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa Zákona 245/2008,
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu, ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine

Zákonný zástupca žiaka je ďalej povinný:

- zabezpečovať žiakovi vhodné bývanie a vybavenie bytu tak, aby žiak mal miesto na prípravu na vyučovanie,

- starať sa o denný režim žiaka a jeho biologické potreby, najmä, aby mal žiak dostatok, spánku, zdravý stravovací režim,
- zabezpečiť žiakovi osobnú hygienu tak, aby mal žiak prichádzal do školy čistý a riadne upravený,
- starať sa o zdravie žiaka najmä vo vzťahu k ochoreniam šíriacim sa v detských kolektívoch, ako sú infekčné choroby, pedikulóza, chrípka, svrab, žltáčka, dodržiavať pokyny lekára,
- zabezpečiť pre žiaka školské potreby, telocvičný úbor, pomôcky a prezuvky, ktoré je žiak povinný nosiť do školy,
- dbať, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a načas,
- podnecovať u žiaka záujem o vzdelávanie, v prípade ťažkostí, hľadať ich príčinu,
- komunikovať a spolupracovať so školou prostredníctvom triedneho učiteľa, spolupracovať s vyučujúcimi,
- kontrolovať žiaka doma, viesť ho k plneniu školských úloh a k pravidelnej práci,
- pozornosť venovať rozvíjaniu jazykových a komunikačných schopností žiaka, motivovať ho a podnecovať v myslení, čo podstatným spôsobom ovplyvňuje výsledky žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zvýšenú starostlivosť venovať žiakovi so špeciálnymi vývinovými poruchami a zdravotne znevýhodneným žiakom.

4. Hodnotenie prospechu žiaka

Hodnotenie a klasifikáciu v škole realizujeme priebežným a súhrnným hodnotením.

- Priebežné hodnotenie v Základnej škole, Rokycany 46 je realizované systémom priebežného hodnotenia, ktorý podľa určitých zásad kombinuje formu klasifikácie so slovným a znakovým hodnotením vo všetkých ročníkoch okrem prvého. V týchto využívame kombináciu slovného hodnotenia so znakovým.
- Súhrnné hodnotenie je hodnotenie na konci prvého a druhého polroka. Ide o hodnotenie polročnej práce žiaka. Toto hodnotenie je priamym výsledkom priebežného hodnotenia. Má presne stanovené požiadavky:
 - v zákone č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - v Metodickom pokyne na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl č.22/2011.

Zákonných zástupcov žiaka učiteľ osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka. Pravidelne podáva informáciu o triede a jednotlivcoch na triednych schôdzkach rodičovského združenia alebo konzultáciách pre rodičov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka triedny učiteľ predvolaním do školy a o pohovore vyhotoví písomný záznam.

- Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii alebo slovnom hodnotení žiaka zápisom do elektronického systému aSc EduPage . Zákonných zástupcov žiaka škola mesačne informuje preukázateľným spôsobom – výstupom z elektronického systému aSc EduPage.

Právo zapisovať a meniť známku a slovné hodnotenie z predmetu má však len učiteľ toho predmetu a nikto iný.

- So súhrnným hodnotením žiaka sú zákonní zástupcovia informovaní v I. polroku prostredníctvom výpisu hodnotenia a v II. polroku prostredníctvom vysvedčenia.

5. Školský podporný tím

1. Škola disponuje v súlade s § 131 školského zákona a § 21n. a § 84a) zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, sociálneho pedagóga a kariérneho poradcu v úzkej spolupráci s externými členmi z centra poradenstva

- a prevencie CPP. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
 - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
 - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
 - kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
 - preventívne programy a aktivity v triedach,
 - podpora učiteľa počas vyučovania,
 - depistáže a orientačnú diagnostiku,
 - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.
 3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

Tento školský poriadok školy nadobúda platnosť 5. 9. 2023.

Školský poriadok školy bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa: 4. 9. 2023

Školský poriadok školy bol prerokovaný na zasadnutí rady školy dňa: 4. 9. 2023.

.....
Mgr. Iveta Markovičová,
riaditeľka školy