

**ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PEDAGOGICKEJ RADY**  
**- hodnotenie a klasifikácia za 1. polrok školského roka 2025/2026**  
**konanej dňa 28. januára 2026**

**Prítomní:** 11 /podľa prezenčnej listiny/

**Nepřítomní:** 0

**Program:** 1. Otvorenie a schválenie programu zasadnutia

2. Voľba overovateľov
3. Kontrola prijatých opatrení na zasadnutí pedagogickej rady – štvrtročné hodnotenie
4. Hodnotenie prospechu, správania a školskej dochádzky za 1. polrok šk. roka 2025/2026 podľa tried a prehľady za školu
5. Plnenie povinnej školskej dochádzky osobitným spôsobom – žiaci v zahraničí
6. Podporné opatrenia
7. Hodnotenie činnosti ŠPT
8. Hodnotenie činnosti koordinačného tímu
9. Informácia o hospitačnej a kontrolnej činnosti, prijatie opatrení
10. Prerokovanie interných dokumentov školy
11. Diskusia a rôzne
12. Záver – uznesenie

**K bodu č. 1**

Pedagogickú radu otvorila a viedla riaditeľka školy, ktorá v úvode privítala všetkých prítomných a oboznámila ich s programom. Program bol jedomyseľne schválený.

**K bodu č. 2**

Voľbou pedagogických zamestnancov boli za overovateľov zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 28. 1. 2025 určené

**K bodu č. 3**

, riaditeľka školy, konštatovala, že prijaté opatrenia na zasadnutí pedagogickej rady 20. 11. 2025 boli plnené podľa určenia.

**K bodu č. 4**

Správanie, dochádzku a prospech žiakov za 1. polrok školského roka 2025/2026 vo svojich triedach hodnotili triedni učitelia.

Riaditeľka školy konštatovala, že v 1. polroku šk. roka 2025/2026 boli udelené výchovné opatrenia:

- napomenutie od triedneho učiteľa – 0;
- pokarhanie od triedneho učiteľa – 1
- pokarhanie od riaditeľa školy – 0;
- znížené známky zo správania – 0.

Hodnotiace správy jednotlivých tried tvoria podklady zápisnice. Prehľady výsledkov za školu podala

, supervízorka. Informáciu o žiakoch vzdelávaných podľa IVP a s PO predniesla , školská špeciálna pedagogička.

Pedagogická rada prerokovala hodnotenie : , žiačky budú v 1. polroku hodnotené slovne:

- - návrat zo zahraničia 9.1.2026 / osobitný spôsob plnenia PŠD od 6. 10. 2025/ :

**Slovné hodnotenie správania**

Žiačka sa správa primerane veku, rešpektuje dohodnuté pravidlá a spolupracuje s okolím.

**Slovné hodnotenie**

Žiačka bola hodnotená na základe výkonov po návrate zo zahraničia. Postupne sa zapájala do vyučovania a pri pokračujúcej školskej dochádzke má priestor na ďalší rozvoj.

- návrat po dlhej chorobe

### Slovné hodnotenie správania

Žiačka sa správa primerane veku, rešpektuje dohodnuté pravidlá a spolupracuje s okolím.

### Slovné hodnotenie

Žiačka bola hodnotená na základe výkonov po návrate do školy po dlhodobej chorobe. Postupne sa zapájala do vyučovania a pri pokračujúcej školskej dochádzke má priestor na ďalší rozvoj.

### Nehodnotení žiaci:

Trieda	Meno a priezvisko	Dôvod
II. A /1. ročník/		osobitný spôsob plnenia PŠD
II. A/2. ročník/		osobitný spôsob plnenia PŠD
III. A		osobitný spôsob plnenia PŠD
IV. A		osobitný spôsob plnenia PŠD
V. A		osobitný spôsob plnenia PŠD
VII. A		osobitný spôsob plnenia PŠD
VIII. A		osobitný spôsob plnenia PŠD

### Žiaci so ŠVVP vzdelávaní podľa IVP :

	pásmo výrazného podpriemeru stredná forma (pásma EMR)
--	---

### K bodu č. 5

Plnenie povinnej školskej dochádzky osobitným spôsobom – žiaci v zahraničí /informáciu podala špeciálna pedagogička/:

### Plnenie povinnej školskej dochádzky osobitným spôsobom – žiaci v zahraničí :

Trieda	Meno a priezvisko	Odchod do zahraničia
II. A /1. ročník/		Prijatá do ZŠ dňa 9. 10. 2025, zaradená do II.A triedy (1. ročník), žiačka nebola zákonným zástupcom zapísaná na základné vzdelávanie v stanovenom termíne. Odchod do zahraničia – 9. 10. 2025.
II. A/2. ročník/		5. 12. 2024
III. A		23. 1. 2025
IV. A		5. 9. 2022
V. A		24. 9. 2020
VII. A		20. 3. 2019
		2. 9. 2019
		2. 5. 2019
		2. 9. 2019
		5. 12. 2024
VIII. A		23. 1. 2025

### K bodu č. 6

Informáciu o poskytovaní podporných opatrení v škole podala , školská špeciálna pedagogička. Konštatovala, že napriek pomoci rodičom s vybavením termínu pedopsychiatrického vyšetrenia, sa žiaci , opätovne nedostavili na dohodnuté vyšetrenie. O tejto skutočnosti bola informovaná kuratela, rodičia boli predvolaní. O ďalšom postupe prebiehajú pravidelné konzultácie s kuratelou a rodičmi.

Nadalej boli poskytované podporné opatrenia pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP) v súlade s § 144a školského zákona č. 245/2008 Z. z. na úrovni 1 a 2

**Žiaci vyšetrení poradenským zariadením na žiadosť zákonných zástupcov k 28. 1. 2025:**

Trieda	Meno a priezvisko	Poradňa	Dôvod	Opatrenia
I. A		CPP Šarišské Jastrabie	Nástup na povinnú šk. dochádzku	podporné opatrenia na úrovni 1 a 2
II.A		CPP Šarišské Jastrabie	Prestup z inej školy	podporné opatrenia na úrovni 1 a 2
III.A		CPP Šarišské Jastrabie	Vých. vzd. problémy	podporné opatrenia na úrovni 1 a 2

**K bodu č.7**

Hodnotenie činnosti školského podporného tímu prezentovala \_\_\_\_\_ <koordinátorka podporného tímu:

- realizácia pravidelných intervencií so žiakmi;
- individuálne rozhovory so zákonnými zástupcami v rámci prevencie sociálno-patologických javov (záškoláctvo a iné);
- príprava PL pre žiakov po dlhodobej PN , nastavenie podporných opatrení;
- realizácia individuálnych intervencií so žiakmi zameraných na prevenciu nevhodného správania aj počas prestávok (1. a 2. stupeň ZŠ);
- pohovory o výchovno-vzdelávacích problémoch s rodičmi a žiakmi;
- individuálne konzultácie PZ o podporných opatreniach;
- príprava správ pre kuratelu (charakteristika žiakov, neabsolvované vyšetrenia);
- podporný materiál pre učiteľov - „*Budovanie porozumenia namiesto konfliktu v pedagogickej práci so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia*“;
- komunikácia s ÚPSVaR (charakteristika, vymeškané a ospravedlnené hodiny konkrétnych žiakov);
- príprava podkladov pre polročnú klasifikáciu a hodnotenie efektívnosti PO a IVP, spracovanie návrhov na prípadnú zmenu PO a IVP.

**K bodu č. 8**

Hodnotenie činnosti koordinačného tímu za obdobie od 20. 11. 2025 do 28. 1. 2026 prezentovala \_\_\_\_\_

- , supervízorka školy. Hlavné aktivity supervízorky:
- zabezpečenie zasadnutí členov koordinačného tímu , riešenie aktuálnych problémov;
- poskytnúť individuálne konzultácie a pomoc učiteľom - **zvládanie konfliktov a hraníc**: Práca s nastavením pravidiel v triede a s neadekvátnymi reakciami žiakov (agresia, ignorácia).  
“Ako učiť rozmanitú triedu: Inklúzia a diferenciacia v praxi-webinár
- poskytnúť individuálne konzultácie PZ pri -zvládaní emócií, frustrácie a hnevu, pri nízkej angažovanosti žiakov na vyučovaní.
- Spoločná reflexia hospitácií, návrhy na metodické úpravy pracovných listov

Koordinátorka rozvoja finančnej gramotnosti / \_\_\_\_\_ - realizované aktivity:

- Poznaj svoje peniaze - beseda o grafickom zobrazení na platných eurobankovkách a minciach, vytvorenie plagátu žiakmi.
- Darček pre blízkeho.
- Porovnáваме ceny v obchodoch – vychádzka do miestneho obchodu, zapísanie cien v obchode jednotlivých potravín a vzájomné porovnanie s iným obchodom.

Koordinátorka rozvoja čitateľskej gramotnosti / \_\_\_\_\_ / - realizované aktivity:

- 1.st. Slovné reťaze a rýmováčky": Tvorba vlastných rymov.
- 2.st. Báseň ako rap - práca s textom.
- Dávne zvyky a poviedky": Čítanie o zvykoch. Vianočný príbeh, posedenie pri vianočnom punči.
- Rovesnícke čítanie - Rómske rozprávky a príbehy.

Koordinátorka v oblasti rozvoja zdravého životného štýlu / \_\_\_\_\_ alizované aktivity:

- Precvičovať a dbať na správne držanie tela pri sedení počas vyučovacích hodín.
- Zdravie od Mikuláša"- prezentácia o zdravej výžive.
- Rozdiel medzi zdravými a sladkými nápojmi-prezentácia.

Koordinátorka rozvoja environmentálnej gramotnosti : realizované aktivity:

- Starostlivosť o rastliny v triede.
- Udržiavanie čistoty v triedach a estetizácia priestorov.
- Európsky týždeň znižovanie tvorby odpadu - aktivity "Triedime odpad.
- Vianoce bez odpadu-vianočné aranžovanie/výrobky z odpadu bez odpadu.
- Zimné pozorovanie prírody.
- Výroba a rozmiestnenie vtáčích kŕmidiel z odpadového materiálu, Pozorovanie vtákov vo svojom okolí – spoznávanie.

Koordinátorka rozvoja interkultúrnej gramotnosti.

- Filmové popoludnie pre 8. ročník,
  - "Krajina, ktorú by som chcel navštíviť"
- Hudobné popoludnie: piesne rôznych národov. pre 1.-3.ročník.

Školský digitálny koordinátor.

- Monitorovať používania IKT vo vyučovaní (zber spätnej väzby od vyučujúcich).
- Pripraviť notebooky na využívanie edukačných web stránok /uloženie nových linkov na plochu PC/, inštalovať nové vzdelávacie aplikácie pre žiakov do tabletov.
- Corinth a Viki – pomocníci vo výučbe"-webinár.
- Spolupracovať pri zavádzaní IKT do vyučovania.

Koordinátor tvorby ŠkVP a výchovného programu.

- “Ako učiť rozmanitú triedu: Inklúzia a diferenciacia v praxi.
- Informácia pre učiteľov o novinkách a webinároch na portáli vzdelávanie pre 21. storočie.
- Poskytnúť pomoc pri príprave súhrnného slovného hodnotenia - polročných výpisov učiteľom v 1. cykle.

Koordinátor vo výchove a vzdelávaní v oblasti rozvoja mediálnej gramotnosti /

- účasť na webinári "Od klikania k mysleniu – mediálna gramotnosť v školskej praxi";
- intervenčný program rozvoja mediálnej a digitálnej gramotnosti "Mediálny gramotník;
- polročné hodnotenie plnenia úloh koordinátora vo výchove a vzdelávaní v oblasti rozvoja mediálnej gramotnosti.

Koordinátor vo výchove a vzdelávaní v oblasti rozvoja občianskej gramotnosti ,

- 17. november – sloboda, rovnosť, rešpekt.
- Tvorba tematickej nástienky a krátke aktivity do tried.
- Diskusie o spolupráci, ohľaduplnosti a riešení konfliktov pred sviatkami.
- Spolupráca s triednymi učiteľmi – identifikácia potrieb tried.
- Triedne aktivity: „Kto som ja?“ (hodnoty, silné stránky, talenty), v spolupráci s triednymi učiteľmi .

Školský poradca

- realizácia komunít; príprava podkladov na mesačné vyhodnotenie žiakov na školskej komunite,
- predvianočné triedne aktivity zamerané na hodnoty, empatiu a spoluprácu.
- konzultácie so žiakmi v oblasti profesionálnej orientácie,
- aktualizácia údajov v systéme PROFORIENT,
- práca s informačnými materiálmi o stredných školách,
- poradenstvo pre rodičov (konzultácie k výberu SŠ),
- preventívne aktivity - zvládanie stresu a emócie.

Hodnotenie činnosti ŠKD prezentovala i

Výchovateľka:

Výchovná činnosť prebiehala podľa výchovného programu ŠKD vo voľnom čase detí. Snahou bolo urobiť ju pre deti zábavnou, zaujímavou s prihliadnutím na ich potreby. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj emocionálnych a sociálnych zručností detí s využitím metodiky programu KOMPAS, a tiež na environmentálnu výchovu a zdravý životný štýl.

Práca v ŠKD bola orientovaná na vytváranie priateľskej atmosféry v našom oddelení, využívanie hier na oddych, na zábavu aj poučenie.

Súťažné aktivity :

- „Postav mesto z lega“
- „Hra v kolkoch“.

Celoškolské aktivity:

- Výchovný koncert /cimbaloá muzika/ - vystúpenie študentov Súkromného hudobného a dramatického konzervatória
- exkurzia "Vianočný Prešov", návšteva filmového predstavenia;
- Vianočná akadémia 2025;
- Vianočný workshop; Vianočná burza.
- Vianočný koncert a diskotéka superstaristu
- Etuda "Zo života našej komunity" - vystúpenie žiakov 8. ročníka v spolupráci s \_\_\_\_\_ miestnym pastorom, pre spolužiakov všetkých tried.

**K bodu č. 9**

O hospitačnej a kontrolnej činnosti, zisteniach a odporúčaniach informovala \_\_\_\_\_, riaditeľka školy.

Realizované hospitácie v období od 19. 11. 2024 do 28. 1. 2025:

- 19. 01. 2026 na vyučovacej hodine INF v III. A triede /hospitujúci \_\_\_\_\_
- 20. 01. 2026 na vyučovacej hodine THD v VII. A triede /hospitujúci \_\_\_\_\_

Odporúčania / priestor na rozvoj:

- Vhodné je ešte cielenejšie diferencovať úlohy podľa tempa a schopností žiakov (napr. rozširujúce úlohy pre rýchlejších).
- Odporúča sa systematickejšie zaradiť krátku reflexiu na konci hodiny so zapojením sebahodnotenia žiakov.
- Možné je viac podporiť čítanie s porozumením aj pri práci s digitálnym obsahom (napr. formulovanie úloh vlastnými slovami).
- Pri hodnotení žiakov možno častejšie verbalizovať konkrétne pokroky a úspechy jednotlivcov.
- Podporiť ešte viac vzájomnú spoluprácu žiakov pri riešení úloh v skupinách.
- V ďalších hodinách rozšíriť učivo o praktické ukážky alebo modelové situácie z praxe.

**K bodu č. 10**

Pedagogická rada prerokovala:

- nový Pracovný poriadok pre PZ, OZ a nepedagogických zamestnancov Základnej školy, Rokycany 46;
- Etický kódex zamestnancov Základnej školy, Rokycany 46.

**K bodu č. 11**

V rôznom a diskusii vystúpili:

\_\_\_\_\_ riaditeľka

- upozornila, že písomné práce sa v zmysle Registrátorného poriadku archivujú do konca šk. roka 2025/2026, t.j. do 31. 8. 2026 a písomné ospravedlnenia sa archivujú 10 rokov;

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- požiadala o kontrolu triednych výkazov;

T: do 29. 1. 2026

Z: !

- odstránenie zistených nedostatkov v evidencii vymeškaných hodín;

T: do 29. 1. 2026

Z: triedni učitelia

- upozornila na to, že je potrebné zapísať klasifikáciu alebo slovné hodnotenie do triedneho výkazu, preukázateľným spôsobom prostredníctvom výpisov informovať rodičov žiakov o hodnotení za 1. polrok šk. roka 2025/2026 ;

T: do 30. 1. 2026

Z: triedni učitelia,

- konštatovala, že časté zmeny vyučujúcich, ktoré v škole pretrvávajú od minulého školského roku, narúšajú systém charakterového vzdelávania v škole, negatívne vplyvajú aj na správanie žiakov a ich vzťah ku škole;
- zdôraznila potrebu striktné dodržiavať stanovené pravidlá školy, vyvarovať sa násilnej komunikácii, dbať o jednotnosť pedagogických zamestnancov a podporu novým zamestnancom pri osvojovaní si dohodnutých pravidiel.

V diskusii vystúpili:

sociálna pedagogička, požiadala triednych učiteľov o zoznamy žiakov s problematickou dochádzkou kvôli intervencii a zvýšenej spolupráci so zákonnými zástupcami.

školský digitálny koordinátor apelovala na učiteľov, aby po používaní notebookov a tabletov nezabúdali ich umiestniť do nabíjacej stanice.

#### K bodu č. 12

Uznesenie a záver:

#### Pedagogická rada berie na vedomie:

- informácie o hodnotení prospechu, správania a dochádzky za 1. polrok šk. roka 2025/2026 za jednotlivé triedy a za školu;
- informácie o nových dokumentoch školy;
- informácie riaditeľky školy a ďalších vystupujúcich.

#### Ukladá sa:

- plniť pokyny riaditeľky školy;
- plniť prijaté opatrenia na zlepšenie správania, dochádzky a úrovne vo výchovno-vzdelávacom procese:
  - uplatňovať preventívne a podporné opatrenia na zlepšenie správania, dochádzky a vzdelávacích výsledkov žiakov - realizované individuálne, v spolupráci so zákonnými zástupcami a školským podporným tímom v súlade so školským poriadkom a platnou legislatívou;

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- preukázateľne informovať rodičov prostredníctvom výpisov o hodnotení za 1. polrok šk. roka 2025/2026;

T: do 30. 1. 2026

Z: triedni učitelia.

Rokovanie viedla: .....

Zapísala: .....

Overili: 1. ....

2. ....

So zápisnicou boli oboznámení: .....

Rokycany 30. 1. 2025

.....  
riaditeľka školy