

**Dodatok č. 2/2019**  
**ku Kolektívnej zmluve na rok 2019**  
**uzatvorenej dňa 4.2.2019**

Zmluvné strany:

Základná organizácia pri Základnej škole, Rokycany 46, zastúpená Mgr. Martinou Šáděrovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy, na základe splnomocnenia zo dňa 21.12.2018

(ďalej odborová organizácia),

a

Základná škola, Rokycany 46, zastúpená Mgr. Ivetou Markovičovou, riaditeľkou školy  
(ďalej zamestnávateľ)

uzatvárajú

Dodatok ku Kolektívnej zmluve na rok 2019 uzatvorenej dňa 4.2.2019 v nasledujúcom znení:

Podľa článku 4, bodu 1 KZ na rok 2019 sa menia a dopĺňajú články 2 a 3 v **Prílohe č. 2- Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu** o nasledujúce ustanovenia:

**Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu**

**Článok 1**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF), v zmysle zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, v pôsobnosti zamestnávateľa. Jednotlivé položky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov ZŠ, Rokycany 46.
2. Tieto zásady sa môžu v priebehu roka meniť a dopĺňať vo forme dodatku ku KZ.
3. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnancov zamestnávateľa.
4. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
6. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 najneskôr v deň dohodnutý na výplatu platu vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídeltu. Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

**Článok 2**  
**Tvorba sociálneho fondu**

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej tvorbe SF:

- a) povinným prídedom, vo výške 1%
- b) ďalším dohodnutým prídedom, vo výške 0,5%  
zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- c) z ďalších zdrojov, ktorými sú:
  - zostatok SF k 31. 12. 2019 vedený na osobitnom účte Základnej školy, Rokycany 46,
  - dary a dotácie.

### Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### a) Poznávaco-vzdelávacie zájazdy

1. Zo SF sa poskytne príspevok na poznávaco-vzdelávacie zájazdy, organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou do výšky **50,- €**, na jedného účastníka.
2. V prípade neodôvodnenej neúčasti je zamestnanec povinný uhradiť 80% nákladov na osobu a pri následnom záujme o zájazd bude zaradený medzi náhradníkov.
3. Kritériá na výber účastníkov:
  - každá sekcia pripraví ponukový list na základe požiadaviek ZO,
  - členovia sekcií rešpektujú poradie výberu účastníkov zo ZO podľa ich vlastných kritérií,
  - pri výbere účastníkov sekcia zohľadní počet zamestnancov školy,
  - príspevok na jedného účastníka je určený rozpočtom podľa jednotlivých akcií, rozdiel do výšky ceny zájazdu hradí účastník.

#### b) Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ, po odsúhlasení odborovou organizáciou, poskytne zamestnancovi na základe jeho písomnej žiadosti jednorazovú sociálnu výpomoc v závažnej životnej situácii. Žiadosť podlieha individuálnemu prehodnoteniu výborom ZO.

1. V mimoriadne závažných dôvodoch

- do výšky **200,-EUR** 1x ročne podľa individuálneho posúdenia finančnej situácie v rodine.

#### c) Kultúrna, spoločenská, športová a vzdelávacia činnosť

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok zo SF na školenie k otázkam BOZP alebo pracovnoprávných vzťahov organizované odborovou organizáciou do výšky **50,- €/os. dvakrát ročne**.
2. Po vzájomnej dohode zmluvných strán sa príspevok môže poskytnúť aj na iné vzdelávacie a kultúrno-spoločenské aktivity organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou, pričom sa zohľadnia potreby a finančné možnosti školy.
3. Zo SF sa zamestnancovi pri príležitosti Rezortného dňa pracovníkov školstva a vedy prispeje 1-krát ročne na spoločenské posedenie spojené so športovou aktivitou a občerstvením.

Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch – pre každú zo zmluvných strán po jednom.

V Rokycanoch dňa 27.12.2019

Mgr. Martina Šáděrová,  
predsedníčka odborovej organizácie

Mgr. Iveta Markovičová,  
riaditeľka ZŠ, Rokycany 46